

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства образования
и науки Калужской области
от «29» _____ 2015 г. № 2560



Министр _____

А.С. Аникеев

УСТАВ
государственного казенного общеобразовательного
учреждения Калужской области
«Калужская общеобразовательная школа - интернат № 5
имени Ф.А. Рау для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
(новая редакция)

Новая редакция Устава принята Общим собранием
работников «ГКС(К)ОУ Калужская школа -
интернат № 5»

«02» _____ ноября _____ 2015 г. Протокол № 2

Директор _____

(подпись)

Н.Н. Аверина

(расшифровка подписи)

Город Калуга,
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Калужская общеобразовательная школа-интернат № 5 имени Ф.А. Рау для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг по организации предоставления общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам лицам с ограниченными возможностями здоровья. К категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в Учреждении, относятся слабослышащие и позднооглохшие обучающиеся.

Учреждение является правопреемником Государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Калужской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Калужская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 II вида имени Ф.А. Рау».

В 2011 году Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Калужской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Калужская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 II вида имени Ф.А. Рау» было переименовано из Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 II вида имени Ф.А. Рау» г. Калуги в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 21.03.2011 № 139 «О создании государственных казенных учреждений Калужской области путем изменения их типа» и приказом министерства образования и науки Калужской области от 22.03.2011 № 427 «О переименовании Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 II вида имени Ф.А. Рау» г. Калуги в Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Калужской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Калужская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 II вида имени Ф.А. Рау» и утверждении его устава в новой редакции».

В 2009 году Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 II вида имени Ф.А. Рау» г. Калуги было переименовано из Государственного образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 для слабослышащих и позднооглохших детей им. Ф.А. Рау г. Калуги» в соответствии с приказом министерства образования и науки Калужской области от 30.01.2009 № 68 «Об утверждении новой редакции Устава Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 II вида имени Ф.А. Рау» г. Калуги».

В 2001 году Государственное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 для слабослышащих и позднооглохших детей им. Ф.А. Рау г. Калуги» было переименовано из Государственного образовательного учреждения «Калужская специальная школа-интернат № 5 для слабослышащих детей» в соответствии с приказом Департамента образования и науки Калужской области от 23.11.2001 г. № 626 «Об утверждении Устава специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 5 г. Калуги им. Ф.А.Рау».

В 1997 году Государственное образовательное учреждение «Калужская специальная школа-интернат № 5 для слабослышащих детей» было зарегистрировано Распоряжением городского Головы г. Калуги от 04.06.1997 № 1541.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное общеобразовательное учреждение Калужской области «Калужская общеобразовательная школа-интернат № 5 имени Ф.А. Рау для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование: ГКОУКО «Калужская школа-интернат № 5 имени Ф.А. Рау».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Место нахождения Учреждения: 248018, Калужская область, город Калуга, улица Стеглянников сад, д. 25.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области исполняет министерство образования и науки Калужской области, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – Учредитель).

1.8. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ (далее – БК РФ).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.15. Учреждение обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.16. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.17. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.18. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном действующим законодательством.

1.19. Учреждение вправе выдавать по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования со дня государственной аккредитации Учреждения, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Учреждение вправе выдавать свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, слабослышащим и позднооглохшим обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, предназначенным для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.21. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

1.22. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.24. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники Учреждения.

1.26. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ и программ профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ).

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения предусмотренной настоящим Уставом цели деятельности Учреждение выполняет следующие задачи:

- создание необходимых условий для коррекции нарушений развития, обучающихся с ОВЗ, их социальной адаптации;
- оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов;
- формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными

ценностями;

- создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ;
- создание единого образовательного пространства для успешного личностного развития ребенка с ОВЗ, гарантирующего ему доступное и качественное образование, сохранение и укрепление здоровья, реализацию реабилитационного и творческого потенциала и профессиональное самоопределение;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование основ базовой культуры, включающей интеллектуальную, нравственную, эстетическую, трудовую, экологическую, правовую и другую культуру обучающегося с ОВЗ.

2.4. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования обучающихся с ОВЗ;
- дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям: художественное, социально-педагогическое, естественнонаучное, техническое, физкультурно-спортивное, туристско - краеведческое;
- программы профессиональной подготовки по профессиям «Садовник», «Парикмахер».

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, обучающихся с ОВЗ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования, обучающихся с ОВЗ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обучающихся с ОВЗ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, обучающихся с ОВЗ.

Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- содержание обучающихся с ОВЗ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: духовно- нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям «Садовник», «Парикмахер»;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне Учреждения либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов Учреждения;
- оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся с ОВЗ и их

родителям (законным представителям);

- охрана здоровья обучающихся с ОВЗ;
- обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение (основанием для организации обучения детей на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей));
- предоставление помещений и имущества в безвозмездное пользование.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Особенности образовательной деятельности Учреждения:

2.8.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированными основными общеобразовательными программами (далее – АООП) обучающихся с ОВЗ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (далее – ИПР).

2.8.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом возрастных, типологических и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ.

2.8.3. Обучающиеся с ОВЗ получают образование в пролонгированные календарные сроки. Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, определенном действующим законодательством РФ, с учетом особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ, и составляют:

- дошкольное образование - 4 года;
- начальное общее образование - 4-5 лет;
- основное общее образование - 6 лет;
- среднее общее образование - 2 года.

2.8.4. Для слабослышащих обучающихся, имеющих частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи, и позднооглохших обучающихся, сохранивших самостоятельную речь, создаются два отделения:

- I отделение – для обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха;
- II отделение – для обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха.

2.8.5. Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.8.6. Для получения образования обучающимися с ОВЗ в Учреждении создаются специальные условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя наряду с реализацией АООП использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение адаптированных основных общеобразовательных программ обучающимися с ОВЗ.

2.9. Учреждение вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.

2.10. Образование обучающимися с ОВЗ может быть получено в Учреждении в очной форме и вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначаемый на должность по результатам конкурса директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренных законодательством РФ.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объёме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ регламентируется в трудовых договорах, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, локальных нормативных актах.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения на дату проведения Общего собрания работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения;
- внесение предложений по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета Директора Учреждения о его исполнении;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть: директор, Управляющий совет или не менее 1/3 работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, не противоречащие действующему законодательству, если на нем присутствует не менее половины работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

3.4.2. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального

управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В состав педагогического совета Учреждения входят: директор, его заместители и все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год.

К компетенциям педагогического совета относятся:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие АООП Учреждения, внесение изменений и дополнений в образовательные программы;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- определение списка учебников и учебных пособий;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся, педагогических работников;
- принятие решения о мерах педагогического воздействия и дисциплинарной ответственности обучающихся в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4.3. Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением. Управляющий совет создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Учреждения, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

Управляющий совет состоит из 11 человек, в его состав входят представители:

- Калужского регионального отделения общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»;
- родителей (законных представителей);
- обучающихся 10-12 классов;
- администрации и педагогических работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Выборы в Управляющий совет назначаются и организуются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом Учреждения состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Члены Управляющего совета избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся. Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения и (или) педагогическим советом сроком на один год.

Члены из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один год.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

К компетенциям Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- подготовка и внесение предложений директору Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- внесение предложений об изменении режима дня в Учреждении;
- обсуждение вопросов о введении (отмене) в период занятий формы одежды обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделенные из бюджета Калужской области согласно утверждённой бюджетной смете;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя движимого или недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем осуществляется в соответствии с БК РФ.

4.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с БК РФ.

4.12. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени Калужской области в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено БК РФ, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.13. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Калужской области отвечает Учредитель.

4.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено законодательством. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.15. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчетности.

4.16. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только прямо предусмотренную Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Калужской области и являются доходом этого бюджета.

4.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, представителей коллегиальных органов Учреждения в пределах их компетенций.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.