

* обучающихся;
* контроль воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения в помещениях учреждения;
* проведение противоэпидемиологических и карантинных мероприятий в период роста заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями, эпидемии группа, вспышек детских инфекций и др. в соответствии с нормативными и методическими документами;
* организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении;
* контроль за организацией физического воспитания обучающихся учреждения (определение в зависимости от состояния здоровья ребенка медицинской группы для занятий физкультурой; контроль степени физической нагрузки для детей, относящихся к той или иной медицинской группе, адаптация обучающихся к занятиям физкультурой; осмотр обучающихся и решение вопроса о допуске к соревнованиям, кроссам, турпоходам; контроль качества уборки физкультурного зала и раздевалок, душевых, режима проветривания помещений; контроль за условиями занятий физкультурой на открытом воздухе и др.);
* контроль за организацией рационального питания обучающихся для профилактики возникновения болезней органов пищеварения и нарушения обмена веществ;
* ежедневный осмотр открытых поверхностей тел сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, проверка на предмет катаральных явлений верхних дыхательных путей и расстройств пищеварения.
* контроль за соблюдением сроков прохождения периодических медицинских осмотров сотрудниками учреждения и заполнения личной медицинской книжки;
* организация и проведение иммунопрофилактики в учреждении в соответствии с нормативными документами;
* проведение работы по гигиеническому образованию и воспитанию, формированию у обучающихся ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности;

- наличие информированного добровольного согласия совершеннолетнего или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего на медицинское вмешательство с соблюдением требований, обусловленных законодательством;

- организация периодических профилактических медицинских осмотров (диспансеризации) обучающихся (в декретированные сроки) врачами-специалистами (на базе учреждения), организация передачи обучающихся с хроническими болезнями и выраженными функциональными расстройствами, выявленными при медицинских профилактических осмотрах, на диспансерное наблюдение к врачам-специалистам по профилю заболевания в детские амбулаторно-поликлинические учреждения по месту жительства;

- ведение медицинской карты ребенка (форма 026У).

**3. Организация управления**

3.1. Непосредственное руководство медицинской деятельности учреждения осуществляет директор.

3.2. Директор назначает врача, имеющего соответствующее специальное образование, ответственного за организацию и внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в учреждении (далее врач – организатор).

Врач-организатор:

- организует и контролирует работу врача-педиатра, врача – сурдолога, врача - психиатра, старшей медицинской сестры и медицинской сестры;

- контролирует проведение детальных медицинский осмотров детей с занесением необходимых данных в личную карту ребенка;

- выделяет детей, нуждающихся в специальном исследований или лечении, направляет их в поликлинику или другое лечебное учреждение;

- совместно с педагогами обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;

- выделяет отдельных детей, требующих более углубленного и систематического врачебного контроля и осуществляет необходимое наблюдение за ними;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности и доводит до сведения руководителя информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- контролирует и направляет работу по физическому воспитанию и закаливанию организма детей и по проведению массовых оздоровительных мероприятий;

- ведет в установленном порядке документацию, отчетность;

- осуществляет контроль за санитарным состоянием всех помещений ОУ;

- контролирует лекарственную безопасность. Осуществляет фармаконтроль;

- контролирует качество и безопасность обращения медицинских изделий;

- контролирует безопасность среды в медицинском блоке;

- контролирует эпидемиологическую безопасность, проведение профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- разрабатывает план работы медицинской службы на учебный год, утверждаемый директором;

- отчитывается о проделанной работе (1 раз в четверть), анализирует работу за год (в конце учебного года), предоставляет информацию по требованию вышестоящих организаций или непосредственного руководства.

**3.3. Врач-педиатр осуществляющий медицинскую деятельность в учреждении:**

- своевременно организует и проводит профилактические медицинские осмотры (врачебные и специализированные) обучающихся;

- организует и проводит профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции;

- организует и проводит профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройств питания;

- организует и проводит иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

- организует и проводит профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;

- осуществляет медицинский контроль за организацией образовательной деятельности, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания обучающихся, санитарно-гигиеническим состоянием учреждения;

- организует и проводит противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательном учреждение;

- проводит амбулаторный прием обучающихся;

- проводит работу по учету и анализу всех случаев травм;

- предоставляет родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего выписку из медицинской карты ребенка, содержащую комплексное заключение о состоянии здоровья по результатам профилактических осмотров;

- информирует родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения добровольного согласия на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных законодательством;

- контролирует оздоровление обучающихся, состоящих на диспансерном учете, в условиях учреждения;

- проводит анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывает план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- взаимодействует с медицинским персоналом учреждения, врачами-педиатрами участковыми и врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией и педагогическим персоналом учреждения по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;

- повышает свою квалификацию по специальности и проходит усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях.

**3.4. Медицинская сестра, осуществляющая медицинское обеспечение обучающихся в учреждении:**

- оказывает скорую медицинскую помощь;

- проводит профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в учреждении;

- информирует родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводит их после получения добровольного согласия на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных законодательством;

- организует и проводит доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся, в том числе по лабораторно-диагностическим исследованиям;

- совместно с врачом организовывает и проводит профилактические медицинские осмотры обучающихся (врачебный, специализированный);

- проводит под контролем и в присутствии врача иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

- проводит дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;

- отвечает за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следит за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;

- соблюдает правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

- соблюдает правила асептики и антисептики;

- осуществляет контроль за организацией питания;

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима;

- организовывает и проводит противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении;

- проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;

- проводит анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;

- проводит работу по учету и анализу всех случаев травм;

- ведет учет медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала, следит за своевременным их пополнением;

- взаимодействует с медицинским персоналом учреждения, врачами-педиатрами участковыми и врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией учреждения;

- ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;

- повышает свою квалификацию по специальности и проходит усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях.

**3.5. Основными функциями врача-сурдолога являются:**

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний органа слуха у обучающихся с ОВЗ;

- оказание консультативной, диагностической и лечебной помощи обучающимся с нарушением слуховой функции;

- проведение диспансерного наблюдения за больными, страдающими нарушением слуха;

- проведение санитарно-гигиенического просвещения обучающихся и их родителей (законных представителей);

- ведение учетной и отчетной документации и предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**3.6. Врач-психиатр выполняет следующие основные функции:**

* оказывает неотложную психиатрическую помощь;
* выявляет психические расстройства и направляет на консультацию к специалистам психоневрологического диспансера;
* участвует в реализации индивидуальных программ медико-социальной реабилитации;
* участвует в решении медико-социальных проблем;
* осуществляет взаимодействие между обучающимися, медицинскими и иными специалистами, участвующими в оказании психиатрической помощи;
* участвует в консультациях по вопросам реализации прав и законных интересов лиц, страдающих психическими расстройствами;
* участвует в оказании психиатрической помощи в чрезвычайных ситуациях;
* ведет учетную и отчетную документации, предоставляет отчеты о деятельности в установленном порядке, ведение которых предусмотрено законодательством.

**7. Взаимосвязи с другими подразделениями**

7.1. Медицинские работники учреждения взаимодействуют с педиатрической, кардиологической, фтизиатрической, стоматологической, физиотерапевтической службами города и области, в целях оказания высококвалифицированной медицинской помощи воспитанникам учреждения в полном объёме, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. Медицинские работники учреждения проводят санитарно-просветительскую работу с обучающимися учреждения, педагогическим составом интерната и родителями (законными представителями) воспитанников.

**8. Делопроизводство**

8.1. Медицинские работники учреждения осуществляют свою деятельность, согласно плану работы на учебный год.

8.2. Медицинские работники учреждения ведут необходимую медицинскую документацию по учетным формам, утвержденным на законодательном уровне.